

Leistungs- und Verhaltensbeurteilung vom: **xx.xx.xxxx**

THB: Start-LuV alle Module

- ☐ **Modul 1** Spätestens vier Wochen nach Eintritt in das Modul 1
- ☐ **Modul 2** Spätestens vier Wochen nach Eintritt in das Modul 2 (entfällt bei Übergang aus Modul 1)
- ☐ **Modul 3** Spätestens vier Wochen nach Eintritt in das Modul 3 (entfällt bei Übergang aus Modul 1 oder 2)

1. Daten zur Teilnehmerin/ zum Teilnehmer

Name	
Vorname	
Kundennummer	
Ansprechpartner/in zum/ zur Teilnehmer/in beim Auftragnehmer	
Name	
Telefonnummer	

2.	Darstellung der individuellen Ausgangssituation	Einschätzung	Förderbedarf
	schulische Basiskompetenz		
	personale Kompetenz		
	methodische Kompetenz		
	sozial-kommunikative Kompetenz		
	Rahmenbedingungen		
	Aktueller Stand im beruflichen Entscheidungsprozess (nur im Modul 1 auszufüllen; Abweichungen von der durch die Beratungsfachkraft vorgesehenen Planung sind zu begründen)		
	Aktueller Stand bei der Suche nach Ausbildung/ Umschulung/ Beschäftigung (nur im Modul 2 auszufüllen)		
	Aktueller Stand in der Ausbildung/ Umschulung/ Beschäftigung (nur im Modul 3 auszufüllen)		

	ergänzende Erläuterungen	
--	---------------------------------	--

3.	Ziel: <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> berufliche Orientierung <input type="checkbox"/> Heranführung an die Ausbildung/ Umschulung/ Beschäftigung <input type="checkbox"/> Ausbildungs-/ Umschulungs-/ Beschäftigungssicherung
-----------	---

4.	Schritte zur Zielerreichung <i>(Aktuelle Zielvereinbarung zwischen Auftragnehmer und Teilnehmer/in unter Berücksichtigung der erhobenen Förderbedarfe)</i>
-----------	--

	Aufgaben der Teilnehmerin/ des Teilnehmers	
--	---	--

	Aufgaben Team/ Trägerpersonal	
--	--------------------------------------	--

	Sozialpädagogin/ Sozialpädagoge	
--	--	--

	Psychologin/ Psychologe <i>(wenn maßnahmespezifisch eingekauft) individueller Einsatz erfolgt?</i> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nein 	
--	---	--

	gemeinsame Aufgaben	
--	----------------------------	--

5.	Die Leistungs- und Verhaltensbeurteilung wurde am XX.XX.XXXX mit der Teilnehmerin bzw. dem Teilnehmer besprochen und eine Kopie ausgehändigt.
-----------	--

6.	<input type="checkbox"/> Eine Einwilligung der Teilnehmerin bzw. des Teilnehmers zur Übermittlung der Leistungs- und Verhaltensbeurteilung liegt vor
-----------	--